



Istituto Magistrale
I.S.S. "Carlo Levi"
Liceo: Classico - Linguistico - Scienze Umane



Sede : Via G.Falcone, 105 – 80016 Marano di Napoli Tel/Fax 081 7425342

Prot.

All'albo on-line dell'Istituto
Al sito web dell'Istituto
Alle spett.li Ditte invitate

OGGETTO: Procedura negoziata per la fornitura di un servizio turistico per un viaggio di istruzione all'estero per le classi quinte a.s. 2019/20 - CIG. 8109910D6F

Nell'ambito della realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2019/2020, si intende affidare tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici come da determina del D.S. dell'Istituto Scolastico C. Levi prot. N°5898 del 18/11/2019 la fornitura di un servizio turistico (pacchetto tutto compreso) per un viaggio di istruzione a Praga e/o Malaga **per n. 11 classi quinte** da effettuarsi esclusivamente **nel periodo tra il 15 e il 28 febbraio e/o tra il 15 e il 30 aprile 2020.**

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. In particolare si richiede il preventivo per ambedue le destinazioni per il trattamento di mezza pensione. Codesto operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta tecnica e economica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 6/12/2019** ai sensi del D.lgs.163/2006 art.124 comma 6 lettera F.

La lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD – Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n° 82. L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli **operatori economici invitati, ai fini dell'ammissione alla gara, avverrà in seduta pubblica il giorno 9/12/2019 alle ore 10.00** presso l'ufficio del RUP. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte tecniche – economiche o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Magistrale I.S.S. "C. LEVI "
VIA G. FALCONE,105 80016 – Marano di Napoli (NA)
Tel./Fax 081 7425342 – email: napm43000v@istruzione.it
Posta Certificata (PEC) napm43000v@pec.istruzione.it

Marano di Napoli, 18/11/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Francesco Porcelli



*Istituto Magistrale
I.S.S. "Carlo Levi"*
Liceo: Classico - Linguistico - Scienze Umane



Sede centrale: Via G. Falcone, 105 - 80016 Marano di Napoli Tel/Fax 081 7425342

LETTERA DI INVITO

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura di selezione per l'organizzazione di un viaggio di istruzione tutto compreso a Praga e Malaga per n. 11 classi quinte A.S. 2019/2020.

1. Stazione appaltante

Istituto Magistrale I.S.S. "C. LEVI "

VIA G. FALCONE, 105 80016 – Marano di Napoli (NA)

Tel./Fax 081 7425342 – email: napm43000v@istruzione.it

Posta Certificata (PEC) napm43000v@pec.istruzione.it

2. Oggetto dell'appalto

Pacchetto turistico tutto compreso: viaggio d'istruzione a Praga e Malaga per n. 5 giorni (n. 4 notti) per n. 11 classi quinte per un totale di min. n. 150/ max 200 n. alunni e almeno n. 01 accompagnatore ogni 15 alunni.

LOTTO UNICO

La quota deve comprendere obbligatoriamente:

- Vettore di viaggio: aereo
- Trasferimento in pullman Gran Turismo da Marano di Napoli alla località di destinazione o a eventuale aeroporto/porto etc. e viceversa (autisti, pedaggi autostradali, posteggi e ogni altro costo e onere compreso).
- Studenti: classi V, min. 150 - max 200 studenti (numero presunto da dividere in gruppi di max 50 studenti)
- Albergo cat.*** a Praga e Malaga. L'albergo dovrà essere collocato in **zona centrale**, in prossimità di mezzi pubblici (non oltre 500 metri).
- Bus per escursioni in loco, con servizio guida da comprendere nella quota pro-capite, come da specifica di viaggio.
- Sistemazione in camere doppie / triple per gli allievi, con servizi privati.
- Sistemazione in camere singole per gli accompagnatori, con servizi privati.
- Trattamento mezza pensione (colazione – cena) con acqua ai pasti inclusa.
- Pasti speciali per celiaci, vegetariani e per altri soggetti con intolleranze alimentari e/o allergie e possibilità di fornire cestino da viaggio per i partecipanti con le stesse problematiche, su specifica richiesta dell'interessato.
- Accompagnatore dell'agenzia per assistenza logistico/organizzativa per l'intera durata del soggiorno;
- Ingressi e biglietti per i luoghi e i monumenti esplicitamente indicati nel programma da comprendere nella quota pro-capite.
- Assicurazione responsabilità civile ai sensi art. 14 L.R.T. 16/1994 con relative modifiche.
- Gratuità: minimo n. 1 ogni 15 paganti.

- Tasse e imposta di soggiorno se prevista. L'offerta economica si intende IVA inclusa.
 - Validità dell'offerta: giorni 180 dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
- Servizi aggiuntivi o variazioni potranno essere richiesti dalla scuola e liberamente concordati con l'Agenzia individuata quale contraente.

3. Soggetti ammessi alla procedura selettiva

Alla procedura selettiva sono ammessi a partecipare le Agenzie di Viaggio, iscritte all'albo fornitori della scuola, rientranti nella tipologia dei soggetti indicati nell'art. 34 e seguenti del d. lgs n. 163/2006 e s.m.i. e in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 6 della presente lettera di invito, da attestare mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000 di cui all'Allegato 2 della presente lettera di invito. Sono ammessi a presentare l'offerta i candidati iscritti all'albo fornitori individuati dalla stazione appaltante.

4. Requisiti per la partecipazione

Sono ammessi alla gara i soggetti in possesso dei sotto riportati requisiti:

- requisiti di ordine generale (capacità giuridica di ordine morale e professionale) di cui all'art. 38 comma 1, lettera a), b), c), d), e), f), g), h), i) ed m), del d.lgs. 163/2006;
- requisiti di ordine speciale (economico-finanziario e tecnico professionali) di cui agli artt. 41 e 42 del d.lgs. 163/2006.

In particolare:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato ed Agricoltura della Provincia in cui l'impresa ha sede, con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara; iscrizione all'Albo delle società cooperative nel caso ricorra la tipologia;
- Possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, dalla lettera a) alla lettera m-quater, del d. lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- Insussistenza di provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14, comma 1, del D. lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- Insussistenza delle cause di esclusione dalle gare di appalto previste dall'art. 1 bis, comma 14 della legge 18/10/2001, n. 383, introdotto dall'art. 1 comma 2 del Decreto Legge 210/2002 convertito in Legge 266/2002, in quanto l'Impresa non si avvale di piani individuali di emersione di cui alla citata legge 383 del 2001 ovvero pur essendosene avvalsa il periodo di emersione si è concluso;
- Ottemperanza alla normativa sulla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
- Rispetto dei contratti di lavoro e ottemperanza alle norme in materia di costo del lavoro e di retribuzione del personale dipendente;
- Osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge n. 68/99;
- Regolarità delle posizioni contributive presso gli enti previdenziali e assicurativi INPS e INAIL; Posizioni INAIL e INPS e relative sedi di iscrizione; numero dipendenti azienda; CCNL applicato ai fini della richiesta DURC;
- Insussistenza per i propri rappresentanti delle condizioni di cui all'art. 9 del D. Lgs. 231/01 e insussistenza nei confronti dell'impresa di sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo decreto legislativo che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- Assicurazione di Responsabilità Civile Professionale prevista dall'Allegato I, art. 50, del d. lgs. 79/2011;
- Ogni altro requisito da dichiarare nell'allegato 2.

Detti requisiti sono attestati mediante la dichiarazione sostitutiva di cui all'allegato 1 della presente lettera di invito.

5. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e recante all'esterno la denominazione, l'indirizzo, il numero di telefono e di fax del proponente e la dicitura **"Bando di gara per l'organizzazione di viaggio d'istruzione a Praga e Malaga"** e **"NON APRIRE"**, dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 6 dicembre 2019 al seguente indirizzo:**

Istituto Magistrale I.S.S. "Carlo Levi"

Via Giovanni Falcone 105 – 80016 Marano di Napoli

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna).

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione"

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo **l'allegato 1** "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo **l'allegato 2** "Dichiarazioni"), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
 1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;
 4. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
 5. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

6. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;

7. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;

8. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art.79, comma 5 D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii a mezzo fax al numero indicato in dichiarazione);

9. di essere costituiti da almeno 3 anni.

c) Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:

1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese; 2) denominazione e forma giuridica; 3) indirizzo della sede legale; 4) oggetto sociale; 5) durata, se stabilita; 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCIA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura.

d) Copia della lettera di invito e della relativa nota di trasmissione firmate in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

e) copia (non autentica) del documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

f) copia di un DURC in corso di validità.

La presenza di detto documento non esime dalla indicazione completa nella dichiarazione sostitutiva delle informazioni di cui all'allegato 2. Come pure la presenza di altra documentazione di natura amministrativa (a titolo di esempio non esaustivo: copia licenze, copia polizze assicurative, dichiarazioni inerenti la tracciabilità dei flussi finanziari, certificazioni di qualità) non esime il concorrente dalla indicazione di tutte le informazioni richieste nel modello di dichiarazione sostitutiva allegato 2.

Si raccomanda di non inserire documenti di natura amministrativa all'interno delle buste relative alla offerta tecnica (busta "B") e all'offerta economica (busta "C"), in quanto la mancanza di un documento amministrativo di cui è richiesto l'inserimento all'interno della busta "A" comporta l'esclusione del concorrente.

L'Istituto Scolastico si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile. L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C dovrà contenere, chiaramente indicato in cifra e lettere, il prezzo offerto per l'espletamento del servizio (IVA INCLUSA), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto.

Nello specifico, l'offerta dovrà indicare il costo onnicomprensivo Iva inclusa.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi dell'articolo 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis attivo presso il sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, il cui utilizzo è obbligatorio dal 01/01/2014.

Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il **CIG** della presente gara. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara.

6. Procedure di gara

Il Dirigente Scolastico, quale Presidente della Commissione Tecnica appositamente costituita, procederà in data 9 dicembre 2019 in seduta aperta al pubblico alla quale possono esercitare la facoltà di assistere le ditte offerenti con il loro legale rappresentante o con persona all'uopo dallo stesso delegata, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile. Si precisa che:

- in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'istituto;
- l'Istituto si riserva di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- l'istituto si riserva di sospendere, re-indire o non aggiudicare la gara ove, a suo insindacabile giudizio, non risultino soddisfatte le esigenze "de quo";
- l'istituto si riserva, altresì, il diritto di non stipulare il contratto anche nell'eventualità in cui sia in precedenza intervenuta l'aggiudicazione.

7. Criteri di aggiudicazione.

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tenuto conto della proposta dell'apposita Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico ed istituita ai sensi e per gli effetti dell'art.84 del D.lgs.163/2006 "Codice dei Contratti", che procederà alla valutazione delle offerte in base ai criteri di seguito indicati:

- prezzo;
- adeguatezza e qualità della fornitura offerta, ovvero:
 - Ubicazione dell'albergo;
 - Categoria albergo (3 stelle superiore - 3 stelle);
 - Mezza pensione;
 - Volo di linea diretto;
 - Vettore Compagnia aerea;
 - Aeroporto di partenza Napoli o Roma per la destinazione Praga e Malaga;
 - Assicurazioni: (infortuni, medico, bagaglio con assicurazione di rientro anticipato per biglietteria aerea, rimpatrio sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, ecc..);
 - Numero Gratuità concesse;
 - Escursioni richieste;
 - Servizi guida richiesti;
 - Accompagnatore dell'agenzia per assistenza logistico/organizzativa per l'intera durata del soggiorno.
 - Qualità tecnica riferita all'adeguatezza qualitativa dell'esperienza pregressa maturata dalla ditta ed alla struttura organizzativa.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà valutata sulla base dei seguenti punteggi:

Offerta economica: max 40 punti

Offerta tecnica: max 60 punti

I criteri di valutazione ed i relativi pesi per la formazione della graduatoria di merito sono di seguito specificati:

a) Offerta Economica

I 40 punti dell'offerta economica saranno attribuiti sulla base della seguente formula: punteggio offerta economica = $Q_{\text{minima}}/Q_x \cdot 40$ dove Q_{minima} è la quotazione economica più bassa pervenuta e Q_x è la quotazione economica dell'azienda in esame.

b) Offerta Tecnica

I 60 punti per la qualità e la completezza dell'offerta sono attribuiti sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

DESCRIZIONE	CARATTERISTICHE OFFERTE	PUNTEGGIO
VIAGGIO E SOGGIORNO		
	Ubicazione dell'albergo: - ____ centro - ____ dintorni	punti 10 punti 4
	Categoria albergo e servizi: - 3 stelle superiore - 3 stelle	punti 6 punti 4
	Tipologia vitto: - Mezza pensione (colazione e cena)	punti 5
	Viaggio: Volo di linea A/R per studenti e docenti accompagnatori, con partenza dall'aeroporto di Napoli e arrivo	

	all'aeroporto di destinazione prescelta. Tasse aeroportuali nazionali e internazionali incluse. Bagaglio 20kg. Trasporto dalla sede dell'istituto all'aeroporto e viceversa al ritorno. Accoglienza e trasferimento dall'aeroporto all'albergo e viceversa con pullman privati: -Volo diretto -Volo con scalo	punti 7 punti 3
	Vettore Compagnia aerea: - Compagnie nazionali - Low cost	punti 5 punti 2
	Aeroporto di partenza: -Napoli -Roma	punti 5 punti 3
	Assicurazioni per tutto il viaggio per tutti i partecipanti: RC , infortuni, bagaglio, medico ,rientro anticipato per biglietteria aerea, rimpatrio sanitario con aereo barellato, invio di un familiare, ecc..	Punti in proporzione ai massimali indicati. max punti 5
	Numero Gratuità concesse	max punti 3
	Escursioni richieste	punti 4
	Servizio guida turistica richiesto	punti 5
	Assistenza logistico/organizzativa per l'intera durata del soggiorno	max punti 3
Merito tecnico offerente	Esperienza ed organizzazione offerente 0,50 punti per ogni esperienza pregressa nell'organizzazione di viaggi all'estero	Max 2

8. Modalità di aggiudicazione

1. All'apertura dei plichi sarà effettuata la verifica dei requisiti previsti per la partecipazione alla gara e l'analisi della documentazione richiesta. Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte economiche degli offerenti in possesso dei requisiti. Si aggiudica la gara il candidato che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, a fronte della completezza di risposta a tutti i servizi richiesti.

2. La fornitura sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal presente bando. **Secondo quanto previsto dall'articolo 69 R.D. 23/51921 n. 827, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida dalla commissione che dovrà valutarla.**

3. Secondo quanto previsto dall'art. 81, comma 3 del codice, la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto senza che nulla sia dovuto ai concorrenti e senza che essi possano sollevare in merito alcuna eccezione o riserva o pretesa di sorta.

4. La fornitura sarà aggiudicata all'offerente che avrà riportato nella comparazione il maggior punteggio, calcolato nella sua totalità. Secondo quanto previsto dall'Art. 81, comma 3 del "codice", la stazione appaltante può non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

5. L'Istituzione Scolastica, espletata la gara e aggiudicata l'organizzazione dei singoli lotti, provvederà alla raccolta delle adesioni degli studenti. Se saranno state raccolte un numero congruo di adesioni al soggiorno, l'Istituzione scolastica confermerà all'Agenzia di viaggio aggiudicataria l'acquisto del pacchetto turistico e procederà alla stipula del contratto. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di adesioni al soggiorno l'Istituzione scolastica comunicherà all'Agenzia di viaggio aggiudicataria la disdetta dell'acquisto del pacchetto turistico senza che sia dovuta alcuna penale.

La presentazione di offerte comporta l'accettazione incondizionata delle modalità di gara, di aggiudicazione, dei criteri di aggiudicazione di cui alla presente lettera.

9. Vincolo contrattuale

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 comma 8 della legge n.136/2010 e dovrà comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della legge n.136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nei termini previsti dalla legge; la mancata comunicazione dei suddetti dati, comporta l'immediata risoluzione del contratto.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara. L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto.

10. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali. Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.lgs. 196/2003 è individuato nella persona del DSGA signora Anna De Marino.

11. Esclusione offerte anomale

Ai sensi dell'Art. 86, commi 2 e 3, del "codice", essendo stato adottato il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse. Tali offerte verranno

automaticamente escluse dalle procedure di aggiudicazione, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante. Parimenti saranno cause di esclusione tutti i motivi di esclusione espressamente previsti nella presente lettera di invito e previsti per legge.

12. Esclusioni

Saranno motivo di esclusione le offerte che non siano conformi al presente bando e le cui condizioni non siano tassativamente quelle richieste; dette offerte non devono presentare alcuna alternativa, a meno che essa non sia più favorevole per l'Istituto.

13. Affidamento del servizio

Dopo l'individuazione della società/impresa destinataria ed al fine dell'affidamento ad essa del servizio oggetto della gara, questa stazione appaltante inviterà il soggetto, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre - a controllo delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara, la relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni e gli atti necessari alla stipula del contratto di appalto. L'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata all'acquisizione di:

- a) certificazione o autocertificazione, comprovante che non vi siano cause ostative alla partecipazione della società alle gare di cui all' art. 11 del D.Lg. 358/92 e dell' art 22 del D. Lg 157/95;
- b) certificazione o autocertificazione attestante la capacità tecnica, economica e finanziaria di cui agli artt.13 -14 del D.Lg. 358/92;
- c) certificazione di iscrizione Camera di Commercio;
- d) DURC in corso di validità.

I documenti dovranno risultare rilasciati in data non anteriore a tre mesi da quella dell'invito alla gara e la mancata presentazione anche di un solo dei documenti richiesti comporta l'esclusione immediata. Ove la società/impresa aggiudicataria, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato, senza giustificato motivo, a quanto richiesto ovvero si sia accertata la mancanza o carenza anche di uno solo dei requisiti, questa stazione appaltante procederà all'affidamento del servizio, rispettati i medesimi incombeni, al concorrente che nella graduatoria di comparazione risulti collocato immediatamente successivo. Ad avvenuta aggiudicazione si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata con l'Agenzia assegnataria, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo del 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44/01.

Per quanto non specificatamente richiamato nella presente richiesta, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. n. 111/1995, relativo all' "Attuazione della Direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti tutto compreso".

14. Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);

- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge. L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto aggiudicatario non appena informato ma sarà vincolante per questa amministrazione solo dopo l'approvazione degli atti di gara. L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita. Si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente. L'aggiudicatario è tenuto ad eseguire in proprio il servizio. Pertanto, non sono previste ipotesi di cessione o subappalto. Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la formulazione dell'offerta;
- tutte le spese di bollo eventualmente inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica dell'aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- l'obbligo di segnalare per iscritto, immediatamente, alla stazione appaltante ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

15. Pagamenti

Il pagamento per il servizio reso verrà effettuato previa presentazione di regolari fatture assoggettate ad IVA, a cura della ditta aggiudicataria, a carico di quest'Istituto, del DURC e dell'indicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010, del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento. I pagamenti potranno avvenire con le seguenti modalità: eventuale acconto del 25% alla conferma da parte dell'Agenzia dell'avvenuta prenotazione dei servizi e previa presentazione fattura; saldo entro 30 giorni dal rientro dal soggiorno, previa presentazione fattura. In relazione alla caratteristica dei servizi e dei mezzi di trasporto previsti non si effettueranno altri anticipi. I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario con spese a carico del beneficiario.

Il contratto di vendita di pacchetto turistico sarà predisposto dalla Scuola secondo: 1) le condizioni della presente lettera di invito, 2) le previsioni dello schema di capitolato d'onori tra le istituzioni scolastiche e le agenzie di viaggi predisposto dal Ministero dell'Istruzione e Fiavet, di cui alla nota 20 dicembre 2002, prot. n. 1902, Ministero pubblica istruzione, debitamente integrato con quanto previsto dall'articolo 3 della legge 13/8/2010, n. 136, in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, 3) gli elementi previsti dalla normativa vigente e in particolare dal D. lgs. 6/9/2005, n. 206 e successive modifiche e integrazioni, e dal D. lgs. 23/5/2011, n. 79.

16. Penali e risarcimento danni

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

17.Sospensione

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

18.Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

19.Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla vigente normativa di Legge Nazionale e ove applicabile dalla vigente normativa Comunitaria. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Napoli – residenza dell'Avvocatura distrettuale dello Stato territorialmente competente

20.Efficacia

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

21.Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invito si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.Lgs 163/2006 ed il relativo regolamento di attuazione (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207)

22.Osservanza di norme previdenziali, assistenziali

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza. L'aggiudicatario ha

l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori. I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

23. Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente scolastico.

Si allegano, come parte integrante del presente invito:

A) CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO ED AGENZIA VIAGGI

B) SCHEDA SPECIFICA DEL VIAGGIO

Marano di Napoli, 18/11/2019

Il Dirigente Scolastico
prof. Francesco Porcelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

Allegato1: Istanza di partecipazione

Allegato2: Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000

A) CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO ED AGENZIA VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna e rispettare le indicazioni delle CC.MM. n.291 dei 14/10/1992 e n.623 dei 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV;
2. la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione dei viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutari, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.) Si richiama al riguardo l'art. 11 D.L.vo dei 17/3/1995 n.111;
3. in calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. **I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.**
4. **E' richiesta la presenza di accompagnatore dell'agenzia con funzione di assistenza logistica/organizzativa per tutti i giorni di viaggio;**
5. l'affidamento dell'organizzazione dei viaggio, da parte dell'IS, dovrà avvenire con una lettera d'impegno dell'IS stessa e dovrà essere stipulato un contratto con l'ADV, contenente tutti gli elementi relativi al viaggio, come previsto dal D.L.vo dei 17/3/1995 n. 111 di attuazione della Direttiva 314/90/CEE ed in coerenza con le norme dettate dal D.L. n. 44 dell'1 febbraio 2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche". Detto contratto dovrà essere firmato sia dall'ADV che dall'IS nelle persone legalmente autorizzate. Soltanto la regolare stipula del contratto consente all'IS di poter accedere al "Fondo nazionale di garanzia", per i casi di cui all'art.1 e secondo le procedure di cui all'art. 5, del Regolamento n. 349 del 23 luglio 1999, recante norme per la gestione ed il funzionamento del Fondo nazionale di garanzia per il consumatore di pacchetto turistico;
6. le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima;
7. l'albergo dovrà essere di categoria non inferiore a tre stelle. Lo stesso sarà indicato (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti (una ogni 15 paganti) ed a non più di tre letti per gli studenti. **La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo.** L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare;
8. in relazione ai servizi di pensione: dovrà essere di mezza pensione con servizio ai tavoli e ½ litro di acqua minerale ad ogni pasto;
9. i viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto specificati nelle schede degli itinerari. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio;
10. ove siano utilizzati autopullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, iva, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. n.291 dei 14/10/1992. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti,

l'idoneità dei mezzi utilizzati. Nelle quote si intendono inclusi gli ingressi ai musei, luoghi d'interesse e qualsiasi altro ingresso richiesto nel programma di viaggio.

11. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori. L'ammontare dell'eventuale spesa sarà addebitata all'IS con specifica fattura emessa dall'ADV;

12. si richiede ASSICURAZIONE NO STOP: RESPONSABILITA' CIVILE E MEDICA;

13. le gratuità di viaggio saranno accordate almeno in ragione di una ogni quindici partecipanti paganti;

14. sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà, su presentazione delle relative fatture, entro e non oltre cinque giorni del rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio di istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e/o ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV;

15. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore. L'IS dovrà, al rientro in sede della comitiva e, comunque, entro e non oltre cinque giorni, informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti, nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17.3.1995 n. 111, relativo all'Attuazione del direttivo n.314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso".

B) SCHEDA SPECIFICA DEL VIAGGIO

Anno scolastico 2019/2020

META: PRAGA/ MALAGA

Durata : 5 giorni (4 notti) nel periodo dal 14 al 28 febbraio o dal 15 al 30 aprile 2020.

PRAGA

1° GIORNO : Ritrovo dei partecipanti in orario da concordare, presso il nostro istituto. Sistemazione in Bus GT privato e trasferimento presso l'aeroporto di partenza; disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Praga. Arrivo a Praga e trasferimento in bus privato nell'hotel riservato. Sistemazione nelle camere. Prima visita orientativa, a piedi della città. Rientro in Hotel. Cena e pernottamento.

2° GIORNO: Prima colazione in Hotel, al termine visita con guida intera giornata Castello di Praga "Hrad" , cattedrale di San Vito, Basilica di San Giorgio, Vicolo d'oro (ingressi inclusi vecchio Palazzo Reale, Basilica di

San Giorgio, Vicolo d'oro e cattedrale di San Vito); pranzo libero. Nel pomeriggio prosegue la visita nella Città vecchia (Stare Mesto). Cena e pernottamento.

3° GIORNO: Prima colazione in Hotel. Al termine visita con guida intera giornata. Nella mattinata visita guidata al Ponte Carlo e chiesa del Bambin Gesù. Pranzo libero. Nel pomeriggio Tempio di Týn, chiesa dei Cavalieri della Croce, Torre delle Polveri, quartiere Mala Strana . Cena e pernottamento.

4° GIORNO: Prima colazione in Hotel. Al termine visita con guida intera giornata. Quartiere ebraico, Museo Ebraico. Vecchio cimitero ebraico (ingresso incluso insieme a una sinagoga) .Pranzo libero . Nel pomeriggio sistemazione in bus g. t. riservato e partenza per la visita guidata all'ex campo di sterminio Terezin con ingresso incluso. Rientro in hotel. Cena e pernottamento.

5° GIORNO: Prima colazione in Hotel, al termine sistemazione in Bus GT privato e trasferimento presso l'aeroporto di Praga, disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per l'aeroporto di destinazione. All'arrivo trasferimento in bus privato dall'aeroporto di arrivo al nostro istituto.

MALAGA

1° GIORNO : Ritrovo dei partecipanti in orario da concordare, presso il nostro istituto. Sistemazione in Bus GT privato e trasferimento presso l'aeroporto di partenza; disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per Malaga. Arrivo a Malaga e trasferimento in bus privato nell'hotel riservato. Sistemazione nelle camere. Prima visita orientativa, a piedi della città. Rientro in Hotel. Cena e pernottamento

2° GIORNO : Colazione in hotel. Visita con guida intera giornata del centro storico : la Cattedrale, Museo della Cattedrale Chiesa del Sagrario Palazzo della Dogana, Teatro Romano (ingressi inclusi dove previsto). Pranzo libero. Pomeriggio dedicato alla visita guidata del castello di Gibralfaro e della fortezza dell'Alcazaba (ingressi inclusi). Rientro in hotel cena e pernottamento.

3° GIORNO : Colazione in hotel. Al termine sistemazione in bus riservato per escursione intera giornata a Granada e visita dell'Alhambra (ingresso incluso) con guida . Pranzo libero – Rientro in hotel, cena e pernottamento.

4° GIORNO : Colazione in hotel. Al termine sistemazione in bus g. t. riservato e partenza per la visita guidata al Cammino del Re (ingresso incluso). Pranzo libero – Pomeriggio libero - Rientro in hotel cena e pernottamento.

5° GIORNO : Colazione in hotel. Trasferimento all'aeroporto di Malaga

in bus privato. Disbrigo delle formalità d'imbarco e partenza per l'aeroporto di destinazione. All'arrivo trasferimento in bus privato dall'aeroporto di arrivo al nostro istituto.

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, C.F. _____, residente in _____,
tel _____ Fax _____, e-mail _____ in qualità di
legale rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

CHIEDE DI

essere ammesso alla selezione pubblica di soggetti per la realizzazione del servizio
_____ (inserire come in oggetto)

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato;
2. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato 2), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs 163/06 e successive modificazioni e integrazioni di cui al Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici DPR 207/2010;
3. 3.fotocopia del documento di identità in corso di validità
4. Offerta tecnica,
5. Offerta economica

Data _____

Firma _____

PER GLI OPERATORI ECONOMICI

FACSIMILE DICHIARAZIONE RILASCIATA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____,
 C.F. _____, residente in _____, tel _____
 Fax _____, e-mail _____ in qualità di legale
 rappresentante/procuratore/titolare dell'impresa _____

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità, e consapevole, altresì, che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata

1. Di essere legale rappresentante _____, e conseguentemente di avere l'idoneità alla sottoscrizione degli atti delle presente gara;
2. Di non trovarsi, in nessuno dei casi di cui all'art. 38 comma 1° *Requisiti di ordine generale* del D.Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii., ovvero dichiara:
 - a) di non essere in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo;
 - b) di non essere pendente in alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) di non aver a suo carico alcuna sentenza passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, né per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio;
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, o errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
 - g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;
 - h) che nell'anno antecedente la data di inoltro dell'invito a partecipare alla gara in oggetto, non sono state rese false dichiarazioni in merito ai requisiti e alla condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio,
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana;
 - j) di non presentarsi in caso di certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

k) di non trovarsi in caso di sanzione interdittiva di cui all'articolo 9 comma 2 lett. c del D.Lgs 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con altra Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36 – bis, comma 1, del decreto legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
l) di non trovarsi nel caso di sospensione o decadenza dell'attestazione SOA per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
m) di non essere, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile.

3. Di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;

4. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;

5. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accattare in particolare le penalità previste,

6. di aver giudicato il prezzo posto a base di gara e quello presentato nell'offerta tecnica pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

7. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. al trattamento dei dati per la presente procedura;

8. di essere iscritto alla Camera di Commercio, con _____ (si allega copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio)

9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'articolo 79 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. a mezzo fax al seguente numero _____.

Si allega fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante/procuratore /titolare

_____, lì _____

Il Dichiarante _____