



Istituto Magistrale
I.S.S. "Carlo Levi"
Liceo: Classico - Linguistico - Scienze Umane



Sede centrale: Via G. Falcone, 105 - 80016 Marano di Napoli Tel/Fax 081 7425342

Prot. n. 6634/A24

Marano di Napoli, 16 dicembre 2019

Spett. Ditte invitate
All'Albo della scuola
Al sito web dell'Istituto

Oggetto Procedura negoziata per la fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente per il periodo gennaio 2020 gennaio 2021.

Nell'ambito della realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa dell'anno scolastico 2019/2020, si intende affidare tramite procedura negoziata previa consultazione di almeno cinque operatori economici come da determina del D.S. dell'Istituto Scolastico C. Levi prot. N°6619 del 14/12/2019 la fornitura del servizio di noleggio autobus con conducente per le visite di istruzione di mezza giornata e/o giornata intera per il periodo gennaio 2020/2021.

Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesto operatore economico, ove interessato, è invitato a presentare la propria migliore offerta entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 03/01/2020**.

La lettera di invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD – Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n° 82. L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa degli operatori economici invitati, ai fini dell'ammissione alla gara, avverrà in seduta pubblica il giorno **7/01/2020 alle ore 12,30** presso l'ufficio del RUP. Si prega di voler comunicare il mancato interesse a partecipare all'indicata procedura.

Le offerte dovranno essere trasmesse al seguente indirizzo:

Istituto Magistrale I.S.S. "C. Levi"
Via Giovanni Falcone N. 105
80016 Marano di Napoli (NA)
Tel/Fax 081 7425342

Il Dirigente Scolastico
Prof. Francesco Porcelli

LETTERA DI INVITO

Premessa

L'Istituto Magistrale I.S.S. "Carlo Levi" chiede alle ditte in indirizzo di voler far pervenire a questo Istituto un preventivo di spesa per la eventuale fornitura del servizio di noleggio di autobus con conducente per il trasporto alunni per il periodo dal 16/01/2020 al 16/01/2021 da espletare con il sistema del prezzo più basso.

1.INDICAZIONI GENERALI

La ditta dovrà presentare la sua migliore offerta compilando l' ALLEGATO 2 - OFFERTA ECONOMICA in ogni sua parte. In particolare dovrà indicare il costo in euro per il noleggio di autobus con almeno tre disponibilità di posti. A titolo soltanto indicativo nell' ALLEGATO 2 si fornisce il prospetto dei possibili viaggi che si prevede di effettuare nell'anno 2020 e gennaio 2021.

2.PROCEDURA DI GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità indicate nel seguito della presente, è fissato per le ore 12,00 del giorno 03 gennaio 2020. L'apertura delle buste avverrà il giorno 07/01/2020 alle ore 12,30 presso la sede dell'Istituto, in seduta pubblica.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

L'aggiudicazione avverrà col sistema del prezzo più basso.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta purchè ritenuta congrua per qualità e prezzo.

Non sono ammesse offerte in aumento.

3) DURATA OFFERTA

L'offerta dovrà valere dal 17/01/2020 al 17/01/2021.

4) STIPULA DEL CONTRATTO E SUA ATTUAZIONE

La stipulazione del contratto di appalto avrà luogo presso la sede dell'Istituto Magistrale I.S.S. "Carlo Levi" di Marano di Napoli .

5) GARANZIE RICHIESTE

Ai concorrenti è richiesto il possesso dei requisiti sotto indicati che deve essere provato, pena l'esclusione dalla gara, con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nella presente lettera d'invito.

I concorrenti invitati devono presentare, secondo le modalità formali espresse nel seguente paragrafo 6), dichiarazione in autocertificazione (compilando l'ALLEGATO 1), relative ai punti che seguono, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art.38 del DLgs 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
- 2) possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- 3) possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti) Certificato di idoneità al lavoro specifico;
- 4) dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;

5) l'elenco degli autobus in possesso (minimo n. 10 ed immatricolazione dal 2012 in poi) con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus stessi e cioè:

- a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
- b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
- c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
- d) Assicurazione con Massimale Minimo di Euro 25.000,00;
- e) Licenza internazionale Comunità Europea;

6) disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;

7) che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;

8) essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;

9) essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità (richiedibile in forma autonoma anche dalla stessa stazione appaltante);

10) accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;

11) accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;

12) rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;

13) impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente Bancario/ postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D.lgs.163/ 2006, in materia di procedure da adottare nel caso in cui l'impresa vincitrice dell'appalto fallisca o venga a trovarsi in condizioni di indisponibilità.

La Ditta scelta dovrà presentare, prima della sottoscrizione del contratto, i documenti sopra citati a conferma di quanto auto-certificato.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana, contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, sigillato con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, recante all'esterno la denominazione completa dell'indirizzo del proponente e la dicitura

"Fornitura di un servizio di noleggio autobus con conducente" – "NON APRIRE"

doirà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 03/01/2020 al seguente indirizzo:

Istituto Magistrale I.S.S. "C. Levi"

Via Giovanni Falcone N. 105

80016 Marano di Napoli (NA)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero consegnato a mano da un incaricato dell'impresa dalle ore 9,00 alle ore 13,00 presso l'Ufficio protocollo.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituto Scolastico, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa

non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata dell'Istituto Scolastico. Pertanto, l'Istituto Scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di mancato o ritardato recapito del plico.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, due buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta N.1 "Documentazione"

Busta N.2 "Offerta economica"

7) CONTENUTO DELLE BUSTE

La Busta N.1 "Documentazione" deve contenere, relativamente alla impresa partecipante, i documenti e le dichiarazioni, in autocertificazione, prescritte dal precedente paragrafo 5) "GARANZIE RICHIESTE" utilizzando l' ALLEGATO 1.

Le dichiarazioni, che possono essere redatte anche in forma cumulativa, saranno sottoscritte dal legale rappresentante della Ditta concorrente e rese su carta libera non soggetta ad autenticazione ed accompagnate da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (rif. a Legge 15.01.1968 N.15 e successive modifiche).

La Busta N.2 "Offerta economica" deve contenere la sola dichiarazione di "Offerta economica" compilata sul modello ALLEGATO 2 tenuto conto delle possibili mete di viaggio e dovrà essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta concorrente.

8) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Superiore Statale "Carlo Levi" di Marano di Napoli.

9) COMPETENZA ARBITRALE

E' esclusa la competenza arbitrale.

10) INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 D. LGS.196 2003

Si informa che, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato dal presente bando, sono oggetto di trattamento nel rispetto della succitata normativa. I dati vengono trattati per finalità connesse o strumentali all'attività della stazione appaltante e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per ottemperare ad obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per "trattamento dei dati personali" si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati, nell'osservanza degli obblighi previsti dalla normativa vigente:

2 (Finalità), 3 (Necessità), 11- 17 (Regole per tutti i trattamenti), 31-36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, dello stesso Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196.

Per la partecipazione alla procedura di gara il conferimento dei dati è obbligatorio, per cui l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'esclusione dalla gara stessa.

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre essere esercitati i diritti previsti dall'art.7 con le modalità di cui agli art.8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n.196.

11) Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara CIG;
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Copia documento DURC;
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

Allegati: Allegato 1 – DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Allegato 2 – OFFERTA ECONOMICA

Il Dirigente Scolastico

Prof. Francesco Porcelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993

DICHIARAZIONE IN AUTOCERTIFICAZIONE

Ai sensi della normativa generale e di quella che regola il settore trasporto persone

Il sottoscritto nato a ilresidente nel
Comune di Provincia Via/Piazza nella sua qualità
di rappresentante legale della Impresa/Societàcon sede in.....
.....Codice Fiscale Partita IVA

Ai fini della partecipazione alla gara di appalto di cui in oggetto, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

dichiara

di essere in possesso di tutti i requisiti, di seguito elencati, richiesti per esercitare la professione e s'impegna a depositarli agli atti dell'Istituto, prima della sottoscrizione del contratto, nel caso di aggiudicazione del servizio di noleggio autobus per l'anno 2019.

I requisiti sono:

1. possedere i Requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni e integrazioni;
2. possedere l'Attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
3. possesso da parte degli autisti di: Patente, C.A.P. (Certificato di abilitazione professionale), C.Q.C. (Certificato di qualificazione dei conducenti), Certificato di idoneità al lavoro specifico;
4. dichiarazioni sostitutive atti di notorietà relativi agli autisti;
5. l'elenco degli autobus in possesso (minimo n. 10 con immatricolazione dal 2010 in poi) con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti relativi agli autobus e cioè:
 - a) Carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - b) Licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - c) Cronotachigrafo con revisione annuale;
 - d) Assicurazione con Massimale Minimo di Euro 25.000,00;
 - e) Licenza internazionale comunità europea;
6. disponibilità a presentare, a fine viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo;
7. che il personale impiegato è dipendente della Ditta e rispetta i tempi di guida e di riposo;
8. che la Ditta è in possesso di Attestazione gestione qualità con indicazione degli estremi;
9. essere in possesso dei requisiti di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia di circolazione di autoveicoli;
10. essere in regola con i versamenti contributivi obbligatori INPS e INAIL, da dimostrare, in caso di aggiudicazione, ai sensi di legge, con la produzione del documento unico di regolarità contributiva (DURC) in corso di validità;
11. accettare di fornire, in caso di aggiudicazione del servizio, dichiarazione relativa alla affidabilità economica rilasciata da Istituto Bancario;
12. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente lettera di invito e relativi allegati;
13. rinunciare nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla procedura di gara;
14. impegno, in caso di aggiudicazione del servizio, a comunicare gli estremi del conto corrente bancario/postale dedicato su cui far affluire i pagamenti delle fatture.

Si allega fotocopia del documento di identità del sig.

data,

Il legale rappresentante Ditta

ALLEGATO 2

TABELLA COSTI OMNISCOPRENSIVI PER SERVIZIO NOLEGGIO AUTOBUS CON AUTISTA *

METE	DURATA	COSTO IN EURO AUTOBUS POSTI N. 20	COSTO IN EURO AUTOBUS POSTI N. 30	COSTO IN EURO AUTOBUS POSTI N. 54	COSTO IN EURO AUTOBUS CON PEDANA
TEATRI -NAPOLI	M/ G.				
CITTA' DELLA SCIENZA	M/ G.				
NAPOLI CITTA' E AEROPORTO	M/ G.				
CENTRO STORICO					
VISITA ALLA SINAGOGA NAPOLI	M/ G.				
MUSEO MADRE	M/ G.				
GROTTA SEIANO ,PARCO PAUSILYPON E AREA MARINA PROTETTA DELLA GAIOLA	M/ G.				
CAMPI FLEGREI	M/ G.				
SCAVI DI ERCOLANO	M/ G.				
BAIA-BAIA SOMMERSA	M/ G.				
TURISMO ECOSOSTENIBILE ???	M/ G.				
REGGIA DI CASERTA	M/ G.				
BORGO DI CASERTA VECCHIA "IL DECAMERON" NEI LUOGHI DI PASOLINI					
MUSEO ARCHEOLOGICO DI SANTA MARIA CAPUA VETERE	M/ G.				
TUNNEL BORBONICO	M/ G.				
MUSEO ARCHEOLOGICO MANN					
LABORATORIO LUDICO- GASTRONOMICO ISTITUTO CERVANTES	M/ G.				
PARCO NATURALE ASTRONI	M/G				
MUSEO CAPODIMONTE	M/G				
VILLE DI STABIA	M/G				

METE	DURATA	COSTO IN EURO AUTOBUS POSTI N. 20	COSTO IN EURO AUTOBUS POSTI N. 30	COSTO IN EURO AUTOBUS POSTI N. 54	COSTO IN EURO AUTOBUS CON PEDANA
TIVOLI	I/ G.				
VILLE STABIANE	I/ G.				
PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM	I/ G.				
BAIA E BAIA SOMMERSA PARCO ARCHEOLOGICO CAMPI FREGREI	I/ G.				
SCAVI ERCOLANO	I/ G.				
MUSEO DELLA MENTE ROMA	I/ G.				
SCAVI POMPEI	I/ G.				
PADULA E PERTOSA	I/ G.				
CINECITTA'	I/ G.				
ROMA	I/ G.				
SCAVI POMPEI/ERCOLANO	I/G.				
MUSEO DELLA MENTE UMANA (ROMA)+ALTRO LUOGO A ROMA	I/ G.				

Sede di partenza e di arrivo I.M. I.S.S."Carlo Levi" - Via Giovanni Falcone,n.105 - MARANO (NA)

Tempo massimo impegno giornaliero autista

ore

Sconto del % per viaggi dal al

Data,

La Ditta

(*) Il costo è onnicomprensivo e comprende IVA, pedaggi autostradali, parcheggi, nonché il costo dei traghetti, trafori, ponti, dogane, trasporti autobus su treno e qualsiasi altro pedaggio o tassa.