

AVVISO N. 13

OGGETTO: *INDICAZIONI PER ATTIVITÀ IN ASINCRONO - REGOLAMENTO DDI*

PREMESSA

Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali:

- L'attività di **approfondimento di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale** fornito o indicato dall'insegnante;
- La visione di **videolezioni, documentari o altro materiale video** predisposto o indicato dall'insegnante;
- Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e **rielaborazioni in forma scritta/multimediale** o realizzazione di **artefatti digitali nell'ambito di un project work**.

Non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedano lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale. L'impegno che ogni studente deve dedicare alle attività asincrone va commisurato al numero di ore di insegnamento previste per la disciplina, tenendo ovviamente in debito conto la quantità di ore destinate alle attività sincrone e alla didattica in presenza.

Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

MODALITA' OPERATIVE

Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano in Classroom, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

Ciascun insegnante completerà autonomamente, in modo organizzato e coordinato con i colleghi del Consiglio di classe, il proprio monte ore disciplinare con AID in modalità asincrona

Sarà cura del CDC monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone nonché le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone per le diverse discipline.

Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere riutilizzati in contesti diversi.

Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle studentesse e agli studenti ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

VALUTAZIONE E VERIFICA

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere **costante**, garantire **trasparenza e tempestività** e assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento.

Modalità di valutazione in asincrono:

Verifiche scritte, attraverso testi scritti di vario genere, che possono essere assegnati tramite Classroom e prevedere un tempo disteso per la riconsegna.

In questo caso, può considerarsi un valore aggiunto il fatto che, utilizzando lo strumento digitale per svolgere il compito scritto, l'alunno possa "arricchirlo" con il ricorso a finestre ipertestuali, che potrebbero offrire elementi preziosi per la valutazione delle competenze.

Verifiche orali, attraverso l'esposizione di contenuti con presentazioni o video, utilizzo di Power Point in funzione registrazione video; uso di Presentazioni di Gsuite; uso di ScrenCast o altra applicazione di registrazione video. La registrazione può essere condivisa su Classroom o Drive.

La consegna dovrebbe prevedere l'apertura di collegamenti su determinate parole del testo, o scelte dal docente o lasciate a discrezione dello studente. La pertinenza e l'originalità di questi collegamenti permetterà di acquisire elementi preziosi per la valutazione di competenze.

La valutazione di contenuti o competenze su **compiti di realtà** può avvenire mediante assegnazione di un progetto di approfondimento che lo studente può esporre con presentazioni o anche registrando un video supportato da slide.

Riguardo agli **strumenti** da utilizzare per verificare gli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate, si ritiene che qualsiasi modalità di verifica di una attività svolta in DDI non possa fondarsi sulla produzione di materiale cartaceo, salvo per particolari esigenze correlate a specifiche discipline o a particolari bisogni dell'alunno. I docenti, pertanto, avranno cura di salvare e conservare gli elaborati degli alunni all'interno di strumenti di **repository** a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

* * * * *

Si riportando di seguito risposte a quesiti di ordine pratico relativi alla gestione delle attività in asincrono -
FAQ

- Le ore da effettuare in asincrono possono essere calendarizzate e condivise con il CDC in modo da evitare sovrapposizioni?

È fondamentale condividere la calendarizzazione degli impegni con il Cdc. Nella pratica comune i docenti potranno riportare l'impegno su 'CALEDAR' GSuite del consiglio (i docenti saranno informati con specifico avviso quando saranno disponibili i nuovi Calendari GSuite dei CDC). Si ricorda che da quest'anno non è necessario gestire le lezioni sincrone con Calendar in quanto è stato

già predisposto un orario di emergenza che verrà applicato ogni qualvolta dovesse rendersi necessaria una sospensione delle attività in presenza. **L'applicazione Calendar, quindi, verrà utilizzata solo per visualizzare e condividere l'impegno degli studenti nelle attività asincrone.**

- *Le ore in asincrono vanno firmate? Bisogna lasciare traccia del lavoro fatto in asincrono anche su Argo o è sufficiente monitorarlo su classroom?*

Il docente non deve registrare la sua presenza sul Registro di Argo, ma ne deve conservare tracciabilità in Classroom di modo da poter documentare la partecipazione degli studenti, ricavando alla fine di ogni percorso il timesheet (in *Classroom* è infatti possibile estrarre attraverso apposito tasto funzione un modulo con il resoconto delle attività assegnate, svolte o meno, dagli studenti).

- *È possibile applicare un criterio comune riguardo a fasce orarie in cui poter caricare attività ed assegnare compiti?*

L'assegno relativo alle attività sincrone (lezioni in videoconferenza con la presenza del docente) va comunicato durante le lezioni e riportato contestualmente sul registro online. Per quanto riguarda le attività asincrone (attività svolte su Classroom senza la presenza del docente), è preferibile seguire un criterio comune. L'ideale sarebbe assegnare e programmare lo svolgimento delle attività asincrone in coda alle lezioni in presenza (V-VI ora) e di prevedere tempi più ampi per la loro elaborazione e consegna.

È possibile prevedere anche attività trasversali che coinvolgano più discipline nell'ambito di una stessa unità di apprendimento o di un comune project work.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Angela Rispo